نموذج لإعداد مذكرة التخرج لطلاب الماستر

مقدمة:

يأتي هذا النموذج كدليل ومرشد للباحثين والطلبة الجامعيين بصفة عامة وطلبة معهد تسيير التقنيات الحضرية بصفة خاصة، من أجل التعريف بالأسس العلمية والمنهجية التي ينبغي إتباعها والتقيد بها عند إعداد مذكرة التخرج، و هذا بالتركيز على ثلاث محاور أساسية لأي بحث علمي وهي: **الشكل، المنهجية والمضمون.**

نرجوا أن يكون هذا النموذج المتواضع لبنة في تحسين وتطوير البحث العلمي بمعهد تسيير التقنيات الحضرية. وعليه فالطلبة ملزمون، بالتقيد بكل ما جاء فيه و إعطائه الأهمية البالغة. عند إعداد مذكرات تخرجهم.

أولا: الشكل.

I. ملاحظات عامة:

1) عدد صفحات المذكرة 80-120 صفحة بما فيها الملاحق.

2) في بداية كل فصل ورقة تحسب ولا ترقم فيها عنوان الفصل وعناصره.

II. ترتيب كتابة المذكرة (من ناحية الشكل):

1) **الغلاف الخارجي العلوي**:أن يكون بالأسود فقط دون استعمال الصور والألوان. (من النوع السميك)

2) **ورقة بيضاء.**

3) **الغلاف الداخلي:**إعادة وضع الغلاف الخارجي (ورقة عادية)

4) **الإهداء.**

5) **الشكر**.

6) **الملخص**: لا يزيد عن 200 كلمة مصحوب بالكلمات المفتاحيةفمن الأحسن أنتتراوح بين 03 إلى 05 كلمات.

7) **فهرس المحتويات.**

8) **فهرس الجداول.**

9) **فهرس الأشكال البيانية.**

10) **فهرس المخططات والخرائط.**

11) **فهرس الصور.**

12) **فهرس الاختصارات و الرموز.**

13) فهرس الملاحق:

1.13. ملحق الإحصائيات.

2.13. ملحق الإجراءات.

3.13. ملحق الوثائق.

14) مقدمة عامة: تقديم الموضوع على أن لا يزيد عن صفحتين.

1.14. الإشكالية.

2.14. الفرضيات: تكون حسب طبيعة كل موضوع، على أن لا تتعدى فرضيتين.

3.14. أهمية الموضوع.

4.14. أهداف الدراسة.

5.14. مبررات اختيار الموضوع.

6.14. منهجية البحث والأدوات المستعملة.

7.14. (هيكلة البحث).

15) الفصول: الموازنة بين فصول المذكرة أمر في غاية الأهمية وعليه فالباحث مطالب بالانتباه إلى هذه النقطة، حيث لا يتعدى الفرق في صفحات الفصول 15 صفحة. وأن تكون الفصول تكمل بعضها البعض. أما طريقة تقديمها فهي على النحو التالي:

1.15. (مقدمة الفصل أو تمهيد).

2.15. المحتوى (المضمون).

3.15. خلاصة الفصل.

16) الخاتمة العامة.

17) قائمة المصادر و المراجع.

18) الملاحق.

19) ورقة بيضاء.

20) الغلاف الخارجي السفلي: ورقة الغلاف السفلي لا يوضع فيها أي شيء(من النوع السميك).

III. مقاسات أوراق البحث (Mise en page)

1) الأسطر:

1.1. المسافة بين الأسطر هي 1.5.

1.2. ترك سطر فارغ قبل العناوين الرئيسة.

2) هوامش الصفحات:

- ✓ **2.5 سم** من أعلى الصفحة وأسفلها.
- ✓ **3.5** سم على يمين الصفحة للتمكين من عملية التجليد.
- ✓ **1.5** سم على اليسار.
- ✓ أما فيما يخص المسافة من رأس الصفحة وفي ذيل الصفحة فتقدر بـــ **1.27سم.**
- ✓ المسافة في رأس الصفحة يكتب فيها عنوان المحتوى (كمقدمة عامة، الفصل الأول وعنوانه....) فقط و بنفس الخط ومقاس **12 خط ثخين**
- ✓ المسافة في ذيل الصفحة تترك للترقيم والذي يكون في وسط الورقة بنفس الخط وبمقاس **12 خط ثخين.**

IV. واجهة البحث:

تعد واجهة البحث أو الغلاف الخارجي عنصر بالغ الأهمية لما لها من أثر في لفت انتباه القارئ وجذبه للاطلاع على حيثيات البحث لذا وجب على الطالب إعطائها العناية اللازمة من خلال إتباع الخطوات التالية:

- ✓ أن تكون واجهة البحث مطابقة للنموذج المرفق.(دون زيادة أو نقصان).
- ✓ أن يكون العنوان صحيحا لغويا، موجز و يعكس مضمون المذكرة.

1) نموذج إعداد صفحة العنوان:

التعيين	نوع الخط	المقاس	النمط
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
الوزارة الوصية	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
الهيئة الجامعية	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
المعهد / القسم	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
ماهية المذكرة ودرجة الاستحقاق	SimplifiedArabic	14	اسود عادي
التخصص	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
عنوان المذكرة	SimplifiedArabic	**16**	**أسود ثخين**
العنوان الرئيسي	SimplifiedArabic	**36**	**أسود ثخين**
العنوان الثانوي إن وجد	SimplifiedArabic	**24**	**أسود ثخين**
الإشراف والإعداد	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**
السنة الجامعية	SimplifiedArabic	**14**	**أسود ثخين**

V. الفهارس:

1)فهرس المحتويات: يحتوي على مضمون المذكرة حيث كل فصل يكون معنون وتذكر صفحات مضامين الفصول حسب أرقام الصفحات في المذكرة. مثال على ذلك:

2)فهرس الجداول: نذكر رقم الجدول وعنوانه ورقم الصفحة التي يتواجد فيها.

فهرس الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01		
02		
03		
04		

3)فهارس الأشكال الأخرى: بنفس الطريقة التي اعتمدت في عرض فهرس الجداول، تكون الفهارس الأخرى (الرسوم البيانية، المخططات، الخرائط، و الصور.)

4)طريقة عرض الجداول: كل جدول يجب أن يكون له رقم، عنوان والمصدر الذي أخذت منه البيانات.

والمتفق عليه هو أن رقم الجدول وعنوانه يكون في أعلى الجدول (وسطه) بمقاس **14 خط ثخين** والمصدر يكون أسفله. من الجهة اليسرى بمقاس 10 خط عادي مع الإشارة أنه يجب الإشارة للجدول في النص الذي يسبقه حتى نتفادى إقحام جداول ليست لها علاقة بالموضوع.

الجدول رقم 01: ....

التعيين			

المصدر:......................

5)طريقة عرض الأشكال الأخرى:

1.5. كما هو الحال بالنسبة للجداول فكل رسم بياني، مخطط، خريطة، صورة، يجب أن يكون له رقم، عنوان والمصدر (تكتب بنفس الطريقة ونفس المقاس والخط).

2.5. فيما يخص الصور الفوتوغرافية بالإضافة إلى ذكر رقمها وعنوانها نذكر مصدرها الأصلي و تاريخ التقاطها.

3.5. الخرائط والمخططات تكون واضحة، مقروءة وبسلم رسم مصطلح عليه إضافة إلى الشمال والمفتاح.

6)طريقة عرض الملاحق:

- ✓ كل المعلومات التي يتعذر وضعها في وسط المذكرة من إحصائيات، جداول، قوانين، جرائد رسمية، مقالات الجرائد، خرائط ومخططات وغيرها نضعها في ملاحق المذكرة. مع التأكيد أن كل ملحق له رقم، عنوان ومصدر.
- ✓ يجب أن تكون الملاحق مختصرة ومشار إليها في محتوى النص (لها علاقة بالموضوع)

VI. نوع الخط مقاسه ونمطه:

الخط الذي نكتب به المذكرة يكون متفق عليه من طرف إدارة المعهد. يكون الخط واضحا ومقروء نحرص على سلامة اللغة وتفادي الأخطاء اللغوية والمطبعية. والجدول التالي يفصل الكيفية:

التعيين	نوع الخط	المقاس	النمط
عناوين الفصول في الصفحات الفاصلة	SimplifiedArabic	**36**	**اسود ثخين**
العناوين الرئيسية	SimplifiedArabic	**16**	**اسود ثخين**
العناوين الفرعية	SimplifiedArabic	**14**	**اسود ثخين**
نص البحث	SimplifiedArabic	14	اسود عادي
الهوامش	SimplifiedArabic	10	اسود عادي
نص الاقتباس أو العبارات الهامة	SimplifiedArabic	**12**	**اسود ثخين**

بالنسبة لمقاس اللغة الفرنسية هو نفس المقاس المعمول به في اللغة العربية مطروح من**(2-)**

نوع الخط **Times New Rama**

VII. الترقيم:

- ✓ يعتمد الترقيم الروماني (**I. II. III. IV.**......) بدءا من التشكر إلى غاية المقدمة العامة.
- ✓ نبدأ الترقيم العددي (1. 2. 3. 4. .....مع الصفحة الأولى من المقدمة إلى آخر البحث بما فيها الخاتمة المراجع الملاحق والفهرس.
- ✓ ويستثني من الترقيم الصفحات الفاصلة للفصول فهي تحسب ولا ترقم.
- ✓ يكون الترقيم في أسفل وسط الصفحة. بنفس الخط و بمقاس **12 خط ثخين.**

VIII. التهميش:

يجب الحرص على إتباع طريقة من الطرق المعمول بها عالميا والتأكد من صحة كيفية كتابة الهوامش. حيث نجد طرق عديدة لكتابة المصادر والمراجع أهمها:

1) **الطريقة الأولى (البريطانية):** وضع رقم صغير بين قوسين نهاية الفقرة التي تم نقلها من مصدر، ويفضل رفع الرقم فوق السطر(1)، ويكتب المصدر في نهاية الصفحة، فإذا كانت:

- ✓ في نهاية الصفحة تكون أرقام كل صفحة مستقلة عما قبلها وبعدها من الصفحات(1)، (2)..وتدون نهاية الصفحة أسماء تلك المصادر، وهكذا الحال بالنسبة لبقية الصفحات والفقرات.

2) **الطريقة الثانية (الأمريكية):** إذا اعتمد الباحث كتابة المصادر **آخر الفصل** فتعطى المصادر أرقاما متسلسلة من بداية الفصل إلى نهايته وتكتب المصادر حسب تسلسلها في الصفحات، ضمن صفحة توضع نهاية الفصل، وتدون أرقام كل فصل مستقلة عن الفصل الموالي وهكذا...

3) **الطريقة الثالثة:** تعتمد هذه الطريقة على كتابة لقب الباحث، ثم الحرف الأول من الاسم في حالة تشابه في الألقاب، تاريخ النشر، الصفحة (محمود، س، 2008، ص:12)، ثم يكتب المصدر كاملا إما في نهاية كل فصل أو نهاية البحث ككل.

4) في كل الحالات يجب وضع فقرة الاقتباس بين قوسين **" الفقرة " بخط 12**

IX. قواعد كتابة المراجع:

تتطلب كتابة المراجع في كل الحالات قواعد محددة يجب أن يلتزم بها الباحث وتتعدد من بحث لآخر وأهمها.

1) **عند كتابة المصدر أول مرة يكون بالصيغة التالية:** اسم المؤلف؛ عنوان أو اسم الكتاب، طبعة الكتاب (الأولى، الثانية، الثالثة) الجزء (الأول، الثاني) جهة النشر ومكانها، تاريخ النشر، رقم الصفحة أو الصفحات التي نقلت منها المعلومات.

2) **عند تكرار المصدر في نفس الصفحات أو الفقرات اللاحقة** لا يكتب المصدر أو المرجع كاملا، فقط يكتب اسم المؤلف، واسم الكتاب ثم يكتب مرجع سابق ورقم الصفحة.

✓ في حالة استخدام نفس المصدر بشكل مستمر مع حدوث تغير في أرقام الصفحات وبشكل غير متسلسل، أي تدون معلومات من صفحة 10 ثم 30 وهكذا، يكتب المصدر كاملا إن لم يكن قد كتب من قبل، وجزئيا إذا كان مكتوب سابقا، ثم يكتفي الباحث بكتابة نفس المرجع ورقم الصفحة.

3) **في المصادر باللغة الأجنبية تكتب الصيغة بنفس الطريقة:**

✓ **عند تكرار المصدر نفسه مع تغير رقم الصفحة** يكتب المصدر الأجنبي كالآتي:

Ibid. p

✓ **أما إذا تكرر المصدر في صفحات وفقرات لاحقة** أي بعد كتابة مصادر أخرى فيكتب كالآتي:المرجع كامل مع إضافة. **OP.cit,p**,

- **يفضل في كتابة المراجع** والمصادر تقديم اسم المؤلف عن لقبه أو اسم الأب والجد.
- **في حالة اعتماد عدة مصادر لمؤلف واحد** على الباحث التوضيح بشكل دقيق اسم المصدر.
- **في حالة مصدر لعدة مؤلفين**،إذا كان اثنين يكتب الاسمين معا حسب ترتيب الغلاف، إذا كان ثلاثة فأكثر يكتب الاسم الأول حسب ترتيب الغلاف وبعده عبارة

آخرون هذا عند كتابة المصدر في مضمون البحث، و في قائمة المراجع تكتب كل الأسماء.

- **إذا كان المصدر مجلة يكتب وفق الصيغة التالية:**اسم الباحث؛ عنوان البحث، اسم المجلة، الجهة التي تصدر المجلة، رقم وعدد المجلة، تاريخ صدور المجلة، رقم الصفحة التي توجد فيها المعلومة.
- **عند اعتماد مصدر مترجم من قبل شخص معين يجب ذكر الاثنين:** اسم الكاتب،اسم الكتاب، الطبعة والجزء، اسم المترجم، جهة مكان النشر وتاريخه ورقم الصفحة.
- **إذا كان المصدر مجهول المؤلف يكتب:**اسم الكتاب (مجهول المؤلف)، ص25
- **إذا كان الاقتباس من رسالة ماجستير أو دكتوراه:** اسم صاحب الرسالة، عنوان الرسالة، درجة الاستحقاق(ماجستير أو دكتوراه) منشورة أو غير منشورة، الهيئة الجامعية، المعهد أو الكلية، 2003، ص.
- **في حالة مصدر بدون تاريخ يكتب:** (ب ت).
- **عند كتابة مصادر الخرائط أو الجداول أو الأشكال البيانية** أو الرسوم أو الصور تكون أسفلها، وعنوانها في الأعلى، مع الإشارة إلى التعديل في حالة وجوده.
- **إذا كان المصدر من مواقع الإنترنت** يجب أن يذكر اسم الباحث، عنوان المقال، الرابط كاملا (عبر قص و لصق) تاريخ الدخول على الموقع.
- **إذا كان المصدر مقابلة شخصية**، يذكر اسم المستجوب، مكان وتاريخ المقابلة.
- **إذا كانت المصادر من الدراسة الميدانية**، تذكر المصادر والمواقع بدقة، وفترة إجراء التحقيق أو المسح.

- **إذا كان المصدر وسيلة إعلامية:** اسم المتحدث، البرنامج، اسم الوسيلة الإعلامية، المكان والتاريخ.
- **الأشكال والمخططات والمصادر التي تكون من إنجاز الباحث** يكتب أسفلها (إنجاز الباحث أو معالجة شخصية).

4)تصنيف المصادر والمراجع حسب أنواعها: تصنف المصادر حسب اللغة التي كتبت بها كالآتي:

1.4. المصادر باللغة العربية:

- ✓ الكتب العربية.
- ✓ الكتب المترجمة إلى العربية.
- ✓ البحوث الجامعية
- ✓ رسائل الماجستير والدكتوراه.
- ✓ المجلات المعترف بها.(المقالات المنشورة، المقالات المقبولة للنشر).
- ✓ التظاهرات العلمية (المؤتمرات والمداخلات.)
- ✓ المقابلات الشفوية
- ✓ تقارير الدوائر والمؤسسات.
- ✓ الدراسات الميدانية.
- ✓ الخرائط التي اعتمد عليها.
- ✓ القرارات، القوانين، والمراسيم.
- ✓ مقالات الجرائد.
- ✓ مواقع الإنترنت.

2.4. المصادر باللغة الأجنبية: وترتب بنفس الطريقة السابقة.

5)ترتيب المصادر: ترتب المصادر تكون كما يلي:

1.5. باللغة العربية: حسب الحروف الأبجدية: أ ب ت ث ج.....إلى آخر الحروف.

2.5. باللغة الأجنبية: A B C D E F...................... إلى آخر الحروف.

ثانيا: المنهجية.

ملاحظات عامة:

هناك قواعد و خطوات يجب على الباحث التقيد بها عند اختيار موضوع الدراسة وهي:

- ✓ أن يكون الموضوع له علاقة مع تخصص المعهد (تسيير التقنيات الحضرية).
- ✓ أن يكون الموضوع جديدا لم تتم دراسته من قبل ولم تكتب فيه رسائل علمية سابقة. أو أن يكون موضوعا سبق التطرق اليه الا ان قدرات الباحث تسمح له بالإتيان بإضافة علمية جديدة فيه أو عرض جديد يعطي انطباعا جديدا او نتائج مخالفة لما سبق التوصل إليه.
- ✓ أن يكون الباحث مقتنعا به ومدفوعا اليه بادراك واعي وباقتناع شديد وبقدرته على بحثه ومعالجته.
- ✓ أن يتفق مع تخصص ورغبات المشرف الذي يختاره الباحث وقبوله للموضوع.
- ✓ مدى توفر المادة العلمية، والمعلومات حول الموضوع المدروس.
- ✓ عنوان المذكرة وعناوين الفصول يجب أن تعكس مضمون المذكرة.
- ✓ الحرص على أن تكون النصوص مكتوبة بلغة سليمة (صحيحة)، خالية من الأخطاء اللغوية، التكرار، والتعبير الركيك.
- ✓ استعمال المصطلحات التقنية، الاختصار والإيجاز.
- ✓ المذكرات التي يكون موضوعها مشاريع عمرانية يجب أن تحتوي مباشرة، بعد تقديم مخطط التهيئة على دفتر الشروط.

1) تقديم الموضوع:

يقدم موضوع البحث في المقدمة العامة، التي من خلالها نعطي نظرة عامة حوله، وذلك باختصار شديد و لغة واضحة. تطرح فيها الأفكار والمعلومات من العام إلى الخاص. كما نشير فيها لأهمية الموضوع، حيث نطرح مكونات المشكل المطروح (مؤشراته)، مع إبراز أهميته (على المدينة)، من الناحية العلمية والميدانية. وأخيرا نشير بالتوضيح الموجز للحالة المدروسة.

2) الإشكالية:

إن الإشكالية التي تواجه الطالب أو الباحث والمطلوب دراستها تعبر عن حالة رضى أو عدم ارتياح يشعر بها الفرد، المجتمع أو المؤسسة. وتنشأ الإشكالية أو يمكن الاحساس بها عن طريق ملاحظة بعض ظواهرها التي تنشأ معها أو تصاحبها.

أي أن الظاهرة هي تعبير عن خلل او ارتياح، هذه الحالة هي المشكلة في حد ذاتها لذلك لابد من البحث عن أسباب هذه الظاهرة ودراستها حتى يمكن التوصل الى المشكلة ذاتها ومعرفة أسبابها الحقيقية. و من اجل صياغة الإشكالية بطريقة علمية ومنهجية صحيحة يجب التقيد بما يلي:

- ✓ الإشكالية هي كل ما من شأنه أن يثير تساؤلا.
- ✓ تكون حسب طبيعة الموضوع (أكاديمي أو مشروع) تصاغ الإشكالية وتطرح عموما في البحوث الأكاديمية على شكل تساؤل حول واقع نريد معرفته.(أي الإجابة عليه).أما في المشاريع فنحدد المشكل أو الاحتياج الذي نريد معالجته أو تقييم ما هو موجود، وننتهي بإعداد حلول على شكل مشروع تطبيقي(مخططات، وثائق تقنية و تقنينية) **(DTR).**

- تكمن أهمية سؤال الإشكالية في كونه يحدد للباحث مجال بحثه (محاور البحث) ومن ثم نوعية المعلومات التي يتطلب جمعها. (توفير الجهد، الوقت، التشعب في الموضوع).
- أما في البحوث التي هي عبارة عن مشاريع، فيتم تحديد أو طرح مشكل موجود مع تحديد طرق وكيفية المعالجة(تحديد الهدف أو الأهداف، ويجب إعداد مخططات ودفتر شروط).
- اختيار المشكلة التي تجذب الانتباه وتحتاج إلى حل.
- قابلية الانجاز(الوقت، الوسائل المتاحة، المعلومات المتوفرة...).
- التعريف بالإشكالية المطروحة.
- صياغة سؤال الإشكالية (البحوث الأكاديمية) من خلال طرح أسئلة فرعية هي (لماذا نهتم بهذا الموضوع؟ ما الذي نطمح إلى بلوغه؟ ماذا نعرف إلى حد الآن؟)
- يجب أن يكون هناك ترابط بين الإشكالية المطروحة (المشكل) والفرضيات والأهداف المسطرة.

3)صياغة الفرضية:

الفرضية هي إجابة احتمالية (مؤقتة)على سؤال الإشكالية المطروح، كما أنها توجه وتساعد الباحث في محاور بحثه. وعلى هذا الأساس يجب أن تتميز:

- بقابلية التحقيق، الاختبار والتحليل.
- تفادي الأحكام المسبقة.
- أن تكون واضحة، محددة وموجزة قدر الإمكان(مختصرة).

- ✓ أن تبرز فيها علاقة بين عنصرين أو أكثر (من الأحسن ثنائية المتغيرات)
- ✓ توضح فيها المتغيرات الثابتة (المستقلة) والمتغيرات التابعة (الخاضعة). ودرجة ترابطها.
- ✓ المتغير الأول (المستقل) هو الذي يؤثر في المتغير الثاني (التابع) فيتغير.

مثال: عدم تطبيق القوانين ------◄ أدى إلى تشوه صورة المدينة.

متغير مستقل: عدم تطبيق القوانين

متغير تابع: تشوه صورة المدينة.

4) المنهج:

هو الطريق الذي يسلكه الباحث في دراسته. ويعني مجموعة من القواعد العامة والخطوات التي يتبعها الباحث بغية تحقيق أهداف بحثه (الوصول إلى الحقيقة).

وتتعدد المناهج المستعملة بتعدد طبيعة الاختصاصات والمواضيع المعالجة (مناهج كمية وأخرى كيفية)، وبصورة تفصيلية أكثر (المنهج الاستدلالي، المنهج التجريبي، المنهج التاريخي، منهج دراسة الحالة، المنهج المقارن، المنهج الإحصائي...)، وعليه ينصح الطالب بأن يختار منهج بحثه بدقة، بحيث يتماشى مع طبيعة الموضوع من جهة والاختصاص (تسيير التقنيات الحضرية) من جهة أخرى، مع إعطاء تبرير الاختيار.

5) أدوات جمع البيانات (تقنيات البحث):

هنا يجب التمييز بين مصدرين لجمع البيانات والمعلومات وهما:

1.5. **المصادر الأولية (الرئيسية):** وهي البيانات التي نتحصل عليها من الميدان, والأدوات المستعملة في جمع البيانات من هذا المصدر هي الملاحظة، المقابلة، الاستمارة...

2.5. **المصادر الثانوية:** وهي البيانات التي تشمل كل المعلومات التي أنجزت من طرف الآخرين(كتب، رسائل علمية، مقالات، تقارير، صور، مخططات، خرائط، إحصائيات...) والأدوات المستعملة في استخراج المعلومات من هذه المصادر هي: التعليق، التلخيص والاقتباس. تسبقها عملية تحضيرية تتمثل في الفرز، الترتيب.

3.5. على أن يشير إلى مكان استعمال هذه البيانات في البحث والهدف من ذلك (لماذا؟).

6)تحليل البيانات وشرحها:

أ. التحليل: هو عملية ذهنية تتضمن تفكيك الواقع إلى عناصره بهدف معرفة طبيعته، وربط العلاقة بين مختلف البيانات.

ب.الشرح: تحليل المعطيات لا يقتصر على وصفها وسردها بل يجب أن يقوم الباحث بشرح المعطيات ثم نقدها (بمقارنتها بالمعايير، والقوانين المتعارف عليها.....).

ت.تكامل وترابط البيانات: يجب أن يكون هناك ترابط وتكامل، بين ما ورد في الجزء النظري والجزء التطبيقي للبحث وأيضا بين ما توصل إليه الطالب في تحليل بياناته وتأكيد أو نفي الفرضية، وكذا ترابط الجزء التطبيقي بالدراسات السابقة.أما بالنسبة للمشاريع فتساعدنا على الوصول إلى الهدف المحدد.

7) أدوات التحليل:

تحديد الأدوات المناسبة لتحليل مختلف المعلومات (برامج الإعلام الآلي المختلف**...MAPINFO ,AUTOCAD, ARCGIS. SPSS)** مع شرح مختصر لهذه الأدوات وتبرير الاستعمال والكيفية.

8) الخاتمة العامة:

- ✓ تفادي تكرار ما ورد في الفصول السابقة.
- ✓ تقديم حوصلة لأهم النتائج التي تم التوصل إليها. والتركيز على كل ما هو جديد.
- ✓ التذكير بالفرضيات وهل تم تأكيدها أو نفيها.
- ✓ الإشارة إلى الأفاق المستقبلية للبحث. لمن يريد ان يتعمق في المسالة.

ثالثا:المضمون

1) أسلوب الكتابة:

إن كتابة التقرير النهائي للموضوع (البحث) تتطلب أسلوب يتميز بـــ:

1.1. الموضوعية: عرض مضمون البحث بطريقة علمية بعيدا عن الذاتية والتأويلات الغير مؤسسة.

1.2. البساطة: تقديم البحث في صورة سهلة دون تعقيد. أي تقديم الوقائع كما هي دون توجيه.

1.3. الوضوح: تكتسي كتابة مضمون البحث أهمية بالغة لأنه يعتبر أداة للتواصل مع الآخر (القارئ) و بالتالي يجب أن نستعمل المصطلحات التي يسهل فهمها.

1.4. الدقة: أي تقديم شهادات مضبوطة وصحيحة وليست تقريبية، لابد أن تظهر الدقة في المعطيات التي نقدمها (كيفية أو كمية).